

Hygienekonzept

Schutz- und Hygienekonzept für

Altenburger Geschichtsverein e.V. (AGV)

INFODOK und GALERIE AM MARKT

Ansprechpartner: Frank Stalive (Vorstandsmitglied AGV)

Tel. 015156566474 / Mail: frankstalive@gmail.com

Konzept erstellt am 06.06.2021

Allgemeine		Infektionsschutzrechtliche Bestimmung
1	Verantwortliche Person	➤ eine für das Hygienekonzept verantwortliche Person ist benannt
2	Belehrung Mitglieder und Gäste	<ul style="list-style-type: none">• alle Mitglieder und Gäste werden über die Maßnahmen des Hygienekonzepts informiert• die Belehrung wird dokumentiert
3	Information Teilnehmende	<ul style="list-style-type: none">• alle Teilnehmenden von Gruppen, Kreisen oder Veranstaltungen werden im Vorfeld, spätestens zu Beginn der Treffen über die Schutz- und Hygieneregeln informiert• alle Teilnehmenden werden gebeten, eine Teilnehmerliste mit Namen und Anschrift auszufüllen, die unter Beachtung des Datenschutzes eingesammelt, für 3 Wochen in verschlossenen Umschlägen aufbewahrt und anschließend vernichtet wird
4	Beschilderung	<ul style="list-style-type: none">• Hinweise auf die Regeln zum Abstand, ggf. Mundschutz sind im Eingangsbereich gut sichtbar angebracht• In den Sanitärräumen befinden sich Hinweise zum Händewaschen und zur Handdesinfektion
Abstand halten 1.5 m		

1	<p>In den Räumen: des Altenburger Geschichtsverein e.V. (AGV) und Galerie am Markt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die jeweils geltende Abstandsregel zwischen den Teilnehmenden wird durch entsprechende Bestuhlungspläne umgesetzt • Die Räume haben folgende max. Kapazitäten: konkrete Räume benennen und nach Nutzungsart unterscheiden) • Sitzplätze oder nicht zu nutzende Sitzplätze sind markiert
2	Besucherlenkung	➤ Gesonderte Ein- und Ausgänge sind festgelegt und gekennzeichnet
Hygienemaßnahmen		
1	Personen mit Erkältungssymptomen	<ul style="list-style-type: none"> • Personen mit Krankheitssymptomen haben keinen Zutritt und sind gebeten, zu Hause zu bleiben. • Der/die Veranstaltungsleiter/-in oder Gruppenleiter/in ist für die Ansprache der Personen zuständig
2	Handdesinfektion	➤ Am Eingang des Gebäudes, in den Sanitärbereichen und ggf. steht Handdesinfektionsmittel zur Verfügung
3	Handwaschmöglichkeit	➤ In den Sanitärbereichen sind Handwaschmöglichkeiten mit warmem Wasser, Flüssigseife und Einmalhandtüchern für die Teilnehmenden vorhanden, ebenso ein Abfallkorb für die Entsorgung
4	Mund-Nasen-Schutz	<ul style="list-style-type: none"> • Besuchern wird dringend empfohlen, eine Mund Nasen-Bedeckung oder einen Mund-Nasen-Schutz tragen • Bitte Tragen eines Mund-Nasen Schutzes FFP2 Maske sind nur erlaubt.
5	Raumpflege	<ul style="list-style-type: none"> • Die regelmäßige Reinigung der Räume erfolgt anhand eines erstellten Reinigungsplanes • Weiter erfolgt eine Desinfizierung der Räumlichkeiten inkl. Kontaktflächen (Türgriffe, Handläufe, Schalter, Tastaturen), liturgische Geräte und Mikrofone zuzüglich zur normalen Raumpflege. • Die Reinigung der Sanitäreinrichtungen erfolgt regelmäßig entsprechend dem erstellten Reinigungsplan.

6	Belüftung	➤ Die Belüftung erfolgt regelmäßig vor und nach, sowie ggf. während der Veranstaltung durch das Öffnen der Fenster.
Im Infektionsfall		
1	Meldung an das Gesundheitsamt	➤ Die Meldung an das Gesundheitsamt erfolgt durch die betroffene Person selbst
2	Information über Teilnehmende	➤ Auf Nachfrage werden dem Gesundheitsamt die vorliegenden Daten der Teilnehmenden einer Veranstaltung zur Verfügung gestellt
Mitglieder des AGV		
1	Abstands- und Hygieneregeln	➤ Die Abstands- und Hygieneregeln sind ebenfalls für die Mitglieder verpflichtend.
2	Büro	➤ Die räumlichen Bedingungen in Büro sind den Regeln entsprechend angepasst worden.

Die Hygienemaßnahmen werden regelmäßig überprüft und ggf. aktualisiert.

Ort

Datum

Stempel

Unterschrift